

**„Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
с родителями (законными представителями) ребёнка**

г. Кириши

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 06.07.2015, регистрационный номер 080-15 (бессрочная), выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Павловой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, действующий на основании Свидетельства о рождении:
серия _____ № _____ от _____ в интересах несовершеннолетнего

_____,
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - организованная образовательная деятельность.

1.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

понедельник - пятница с 7- 00 до 19-00; в выходные и праздничные дни – нерабочее время.

Режим работы групп: с 7.00 до 17.30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни; с 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует до 2 дежурных групп по присмотру и уходу детей.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (с письменного согласия родителей (законных представителей) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации: утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, клубы, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием.

2.3.9. Сохранять место в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, сроком до 75 дней в году.

2.3.10. Организовывать Воспитанникам оказание первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации сотрудниками (медицинским персоналом) Государственного бюджетного учреждения Здравоохранения Ленинградской области «Киришская Клиническая Межрайонная Больница» (Лицензия № ЛО-47-01- 000771 от 29 июля 2013 г.) на основании договора о медицинском обслуживании от 25 марта 2016 г.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другие группы образовательной организации в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период.

2.3.12. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, а также в связи с систематическим непосещением образовательной организации без уважительных причин (более 15 календарных дней).

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату (до 15 числа текущего месяца) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не позднее 8 ч.30 мин. в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам 241-74, 294-81 до 10 часов текущего дня. А также сообщать за день о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.10. Приводить Воспитанника без ценных украшений и дорогостоящих игрушек, т.к. воспитатели и администрация образовательной организации не несут ответственности за их сохранность.

2.4.11. Не въезжать на территорию образовательной организации на личном транспорте, коляски и велосипеды ставить в специально отведённое место на территории образовательной организации.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

3.5. Заказчик имеет право направить на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации, подлежат перерасчёту два раза в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание Воспитанника в образовательной организации (с учётом его фактического пребывания в образовательной организации), установленная при перерасчёте по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

3.6. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание Воспитанника в образовательной организации, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы.

3.7. Расчёт платы за содержание Воспитанника в образовательной организации осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного Воспитанника в образовательной организации **в размере _____ за день посещения**, установленными следующими нормативными актами: Постановление администрации Киришского муниципального района от 28.10.2015 г. № 2286 «Об установлении родительской платы за организацию присмотра и ухода за одним ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Постановление администрации Киришского муниципального района от 20.08.2013 г. № 1353 «Об освобождении родителей (законных представителей) от платы за организацию присмотра и ухода за одним ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», Решение Совета депутатов МО Киришский муниципальный район Ленинградской области от 25.12.2013 г. № 55/352 «О снижении размера платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» с учётом

- предоставления льготы в размере _____ %
- отсутствия льготы у Заказчика (нужное отметить)

Размер платы за содержание Воспитанника в образовательной организации составляет:

Период содержания Воспитанника	в	Плата за содержание Воспитанника	в	Компенсация части родительской платы	Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного
--------------------------------	---	----------------------------------	---	--------------------------------------	--

образовательной организации	образовательной организации, (руб.)	за содержание Воспитанника в образовательной организации, (%)	фонда РФ в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счёт образовательной организации, (руб.)
за 1 день	руб. коп.		

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из образовательной организации (по заявлению родителя).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Учреждение: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» Адрес: 187110, г. Кириши, УЛ. Волховская набережная д.16 Телефоны: кабинет заведующего: 241-74; бухгалтерия 545-05; методический кабинет 294 - 81 Адрес электронной почты: http://mdou6.kiredu.ru Реквизиты: МУ Комитет финансов (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» л/сч. №30005951050) Счет №40701810900003000003 в РКЦ Гатчина ИНН 4708008156 КПП 472701001 БИК 044102000 ОГРН 1024701482464 ОКВЭД 80.10.1 ОКАТО 41425000000 ОКПО 41624101 Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»: _____ Е.В. Павлова	_____ ФИО (полностью) _____ Паспорт: серия _____ № _____ _____ Дата выдачи _____ _____ Кем выдан _____ _____ Адрес местожительства _____ _____ Контактные данные (телефоны: дом., рабочий, мобильный) _____ _____ _____ Подпись: _____

Один экземпляр настоящего договора получен на руки

Дата: _____ Подпись: _____