

Согласовано
общим собранием работников
учреждения от 31.08.2015 г.
Протокол № 4

Утверждено
приказом заведующего
от 31.08.2015 № 41-ОД



**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 6»**

г. Кириши
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 6» города Кириши (далее по тексту – МАДОУ «Детский сад № 6»). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования МАДОУ «Детский сад № 6». Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ «Детский сад № 6» только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом МАДОУ «Детский сад № 6», и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом МДОУ «Детский сад № 6».

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы МАДОУ «Детский сад № 6» на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования МАДОУ «Детский сад № 6», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение МАДОУ «Детский сад № 6» дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности МАДОУ «Детский сад № 6» по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса МАДОУ «Детский сад № 6» и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МАДОУ «Детский сад № 6» по согласованию с Наблюдательным советом.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАДОУ «Детский сад № 6» в виде:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации с указанием источника «Внебюджет» через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 6». Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 6» (Наблюдательным советом).

3.9. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для МАДОУ «Детский сад № 6» на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс МАДОУ «Детский сад № 6» имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Наблюдательного совета.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников МАДОУ «Детский сад № 6» и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 6» в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для МАДОУ «Детский сад № 6».

4.2. Привлечение МАДОУ «Детский сад № 6» дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

4.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» и несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательной организации (Наблюдательным советом), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Заведующему МАДОУ «Детский сад № 6» запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в МАДОУ «Детский сад № 6» и исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ «Детский сад № 6».

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в МАДОУ «Детский сад № 6», принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ «Детский сад № 6» осуществляется Учредителем.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Приложение

к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МАДОУ «Детский сад № 6»

Договор пожертвования

Гражданин _____ паспорт _____,

проживающий по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Даритель и МАДОУ «Детский сад № 6» в лице руководителя учреждения, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 124, 125, 585 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями на 25 июля 2002 г.) заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Даритель обязуется передать Одаряемому в собственность следующее имущество (денежные средства)

1.2 К передаваемому имуществу прилагаются необходимые финансовые документы, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Даритель обязуется передать Одаряемому указанное в п.1.1 Договора имущество в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 В зависимости от вида имущества его передача осуществляется по месту нахождения Одаряемого согласно акту приема-передачи.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен в письменной форме. В этом случае Договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.4. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему Договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе и настоящем Договоре, а именно:

2.5. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.4. становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Дарителя.

2.6. Использование передаваемого по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.4. , а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.5. дает Дарителю право требовать отмены пожертвования.

2.7. В случае письменного требования Дарителя Одаряемый представляет отчет в 2-х недельный срок об использовании имущества. А также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему Договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Юридические адреса и подписи

Одаряемый

Даритель

