

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета учреждения
протокол от 03.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 03.09.2015 г № 47/1 -ОД.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 6»**

г. Кириши
2015 г.

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом, лицензией и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МАДОУ, заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, с правом совещательного голоса - медицинский работник Учреждения, родители.

1.5. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете МАДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает общеобразовательные программы, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов и учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы кружковой и студийной работы, тематические планы работы с детьми;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

III. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 3-х раз в год и по мере необходимости. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 50% его состава. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.1.1. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники МАДОУ, не являющимися членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний.

3.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.

3.8. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя, который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители

учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.3 Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах МАДОУ и передается по акту.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 6».